



MINISTÉRIO DA DEFESA
SECRETARIA-GERAL
SECRETARIA DE ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL
DEPARTAMENTO DE ORGANIZAÇÃO E LEGISLAÇÃO

COMISSÃO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO (CGI)

PAUTA DE REUNIÃO

Data: 5 de maio de 2016

Hora: 10h

Local: sala 148

1. Comissão de Gestão da Informação

1.1 Leitura da Ata da reunião anterior; e

1.2 Portaria de designação dos representantes da CGI: Portaria nº 50/SG - MD, de 7 de abril de 2016 e Portaria nº 58/SG - MD, de 2 de maio de 2016 – alterações nas representações do DEPTI, do Censipam e da Ciset.

2. Carta de Serviço ao Cidadão (CSC)

2.1 Alertar para o cumprimento do cronograma de trabalho (apresentado tanto na 2ª, quanto na 3ª reunião da CGI) - recebimento de material para compor a CSC **até 20.5.2016**.

3. CMRI

3.1 Remessa de TCI de documentos classificados no grau secreto e ultrassecreto à CMRI/PR - observância do prazo legal de 30 dias (art. 32 do Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012 e art. 10 da Portaria Normativa nº 2.975/MD, de 24 de outubro de 2013);

3.2 Prorrogação de documentos ultrassecretos – cumprimento do rito: art. 47, inciso IV do Decreto nº 7.724, de 2012;

3.3 Proposta de alterações pontuais nos decretos da LAI: EMI nº 414, de 17 de julho de 2015, em trâmite: CGU, GSI, MJ e MP) – Informar a respeito de estudos preparatórios;

3.4 Rol de informações desclassificadas de 2016 - alteração de conteúdo e de forma quanto à elaboração – **Resolução nº 2, de 30 de março de 2016 da CMRI**;

3.5 Revisão de ofício de informação classificada em grau de sigilo secreto e ultrassecreto (art. 47, inciso I, e art. 51 do Decreto nº 7.724, de 2012) – **Resolução nº 3, de 30 de março de 2016 da CMRI**; e

3.6 Súmula da CMRI que trata sobre informações sobre Concursos Públicos.

4. Mecanismos de proteção da informação - (NUP nº 60531.000018/2014-49).

4.1 informar sobre publicação do ato normativo.

5. Rol de informações classificadas e desclassificadas do MD de 2016

5.1 Calendário para confecção dos róis:

- ✓ recebimento e consolidação de dados até 20 de maio de 2016; e
- ✓ confecção de róis deverá ser finalizada até 27 de maio de 2016.

5.2 Procedimentos a serem considerados

- ✓ Incorporar nos respectivos róis os dados dos novos documentos classificados no período compreendido entre a publicação do rol de um ano e o do ano seguinte;
- ✓ Verificar os documentos que perderam a classificação por decurso de prazo no espaço entre a publicação de um rol e o do outro, excluindo-os da lista de classificados e incluindo-os na lista de desclassificados;
- ✓ Conferir o prazo máximo legal de classificação de cada documento, observando os limites previstos para cada grau de sigilo;
- ✓ Observar as informações relativas aos NUPs de cada documento classificado/desclassificado (evitar NUPs inválidos);
- ✓ Conferir o padrão de formatação dos róis conforme orientações da CGU (artigo 45, inciso II do Decreto nº 7.724, de 2012) e da Comissão Mista de Reavaliação de Informações - CMRI (Resolução nº 2, a ser publicada); e
- ✓ Considerar os termos da Resolução nº 3, de 2016, da CMRI, que dispõe sobre o procedimento de revisão de ofício de informação classificadas em grau de sigilo secreto e ultrassecreto de que trata o art. 47, inciso I, e art. 51 do Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012.

6. Agenda de Autoridades

- Aguardando sugestões para promover a revisão da norma (Portaria Normativa n. 1.234, de 11 de maio de 2012)

7. Dados Abertos

- Evolução (Gen Duarte - DEPTI)

8. Assuntos Gerais

9. Definir data para a próxima reunião: 1º/09/2016.
